

УСТАВ ПРИНЯТ:

общим собранием трудового коллектива
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида с. Бобино
Слободского района Кировской области
« 6 » ноября 2015г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЁН:

управлением образования
администрации Слободского
района Кировской области
« 06.11.2015г.

Приказ № 116
Губернатор-управления
образования администрации
Слободского района
Е. В. Русеня



УСТАВ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида
с. Бобино Слободского района
Кировской области
(новая редакция)

Презьяная редакция Устава утверждена
управлением образования администрации
Слободского района Кировской области
приказ от 11.08.2011г. № 61

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3 - 4
2. Цели, виды деятельности МКДОУ	4 - 5
3. Организация образовательного процесса	6 - 8
4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности	9 - 15
5. Управление МКДОУ	15 - 19
6. Имущество и финансово- хозяйственная деятельность МКДОУ	19 - 21
7. Отношение к воинской обязанности	21
8. Локальные нормативные акты МКДОУ	21 - 22
9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МКДОУ	22 - 23
10. Информация о деятельности МКДОУ	23
11. Порядок внесения изменений в Устав МКДОУ	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с. Бобино Слободского района Кировской области, в дальнейшем именуемого МКДОУ детский сад с. Бобино (далее по тексту МКДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования. МКДОУ создано на основании распоряжения главы Слободского района Кировской области № 386 от 11 апреля 1996 года.

МКДОУ является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Структурные подразделения МКДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава детского сада и Положения о структурном подразделении.

МКДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.2. МКДОУ находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

МКДОУ самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование учреждения

Полное – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с. Бобино Слободского района Кировской области;

Сокращенное – МКДОУ детский сад с. Бобино (далее по тексту детский сад, МКДОУ).

Использование полного и сокращенного наименования МКДОУ в актах и документах имеют равную юридическую силу.

1.4. Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Местонахождение МКДОУ:

Юридический адрес:

613117, Кировская область, Слободской район, с. Бобино, ул. Мира, д.18

Фактический адрес:

613117, Кировская область, Слободской район, с. Бобино, ул. Мира, д.18

613117, Кировская область, Слободской район, д. Митино

1.7. Учредителем МКДОУ детский сад с. Бобино является управление образования администрации Слободского района Кировской области (далее Учредитель).

Адрес Учредителя:

613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская, д.86.

1.8. МКДОУ создано без ограничения срока деятельности.

1.9. МКДОУ имеет печать с полным наименованием на русском языке. МКДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. МКДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными правовыми актами к нему, другими нормативными актами и договором, заключаемым между МКДОУ и родителями (законными представителями).

При осуществлении предпринимательской деятельности МКДОУ руководствуется законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.11. Отношения между МКДОУ и учредителем определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В случае реорганизации органов управления образования и (или) органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. МКДОУ создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников. Предоставляет гарантированные права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.15. МКДОУ вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия

1.16. В МКДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В МКДОУ образование носит светский характер.

1.17. МКДОУ может вступать в педагогические, научные и иные объединения (союзы, ассоциации), в том числе международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.18. МКДОУ самостоятельна в формировании своей структуры, в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области, нормативными правовыми актами администрации Слободского района и настоящим Уставом.

1.19. МКДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и режима пребывания воспитанников.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

2.1. МКДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель – осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МКДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а так же присмотр и уход за детьми в соответствии законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными задачами МКДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции, недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, МКДОУ в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основной образовательной программы дошкольного образования, указанной в лицензии;

2.4.2. создание необходимых условий для организации питания воспитанников и работников МКДОУ;

- 2.4.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- 2.4.4. организация присмотра и ухода за воспитанниками в группах в течение образовательного процесса;
- 2.4.5. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.4.6. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
- 2.5. МКДОУ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств, МКДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. МКДОУ вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности МКДОУ, предусмотренным настоящим уставом:

- 2.6.1. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, конкурсов, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.
- 2.6.2. предоставление услуг по реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;
- 2.6.3. аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление учреждению (по согласованию с учредителем и собственником), в установленном порядке.
- 2.6.4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 2.6.5. демонстрация и прокат видеофильмов;
- 2.6.6. ксерокопирование, услуги принтера.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом МКДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы (кружки, секции, студии) и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между МКДОУ и родителями (законными представителями), который определяет порядок предоставления данных услуг.

2.8. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6.-2.7. настоящего устава, поступают в районный бюджет

2.9. МКДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
- качество образования своих воспитанников,
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников МКДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. МКДОУ создает условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.
- 3.2. МКДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Содержание образовательного процесса в МКДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования (далее по тексту – Программа). Программа разрабатывается, утверждается и реализуется МКДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательный процесс в МКДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей.
- 3.4. Организация образовательного процесса в МКДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми МКДОУ самостоятельно.
- 3.5. Прием детей в МКДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и локальными актами МКДОУ .
- 3.6. В МКДОУ для получения дошкольного образования принимаются на принципах общедоступности и равных условий для всех детей, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены преимущества при приеме на обучение, дети по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), приказа заведующей МКДОУ. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены семьи, имеют право на устройство детей в МКДОУ наравне с гражданами РФ.
- 3.7. При приеме детей в МКДОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность МКДОУ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.8. Правила приема в МКДОУ устанавливаются самостоятельно.
- 3.9. МКДОУ не вправе отказать в приеме детей граждан РФ, проживающих на территории Слободского района без регистрации, в соответствии с законом РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
- При приеме в МКДОУ учитывается возраст ребенка на начало учебного года.
- 3.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме МКДОУ:
- в случае отсутствия свободных мест в МКДОУ;
 - при отсутствии в МКДОУ необходимых условий для обучения и воспитания определенных категорий детей, предусмотренных Уставом МКДОУ;
 - по медицинским показаниям.
- 3.11. Льготный порядок предоставления мест внеочередного и первоочередного приема осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.12. При приеме ребенка в МКДОУ в обязательном порядке заключается договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями) ребенка и МКДОУ.
- 3.13. Тестирование детей при приеме в МКДОУ, переводе в следующую возрастную группу не допускается.
- 3.14. За ребенком сохраняется место в МКДОУ:
- на время болезни;
 - на время отпуска родителей сроком до 75 дней;
 - на время санаторно-курортного лечения;
 - карантин.

3.15. Основной структурной единицей МКДОУ является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в МКДОУ определяется учредителем с учетом санитарных норм и условий образовательного процесса.

3.16. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты согласно СанПиН 2.4.1.3049 – 13 гл. 1 п.1.9

3.17. В МКДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.18. Группы различаются по времени пребывания детей в режиме: сокращенного дня – 8,5, 9, 10 часов в день. В МКДОУ группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели (понедельник – пятница).

3.19. Отчисление воспитанника из МКДОУ осуществляется при расторжении договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (с указанием причины);
- по окончании получения дошкольного образования (при достижения им возраста 7 – 8 лет) и при поступлении воспитанника в школу.
- по медицинским показаниям;
- при переводе в другое образовательное учреждение.

Отчисление воспитанника из МКДОУ оформляется приказом по детскому саду.

3.20. Медицинское обслуживание детей в МКДОУ обеспечивается КОГБУЗ «Кировская городская больница № 5», которая наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МКДОУ обязано предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

Работники МКДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, территориального управления Роспотребнадзора по Кировской области в Слободском районе которое проводится за счет средств работодателя.

3.21. Организация питания в МКДОУ возлагается на само образовательное учреждение.

МКДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ по нормам, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013. № 26.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МКДОУ, повара и заведующую МКДОУ.

3.22. Продукты питания приобретаются на основании муниципальных контрактов и договоров с поставщиками, имеющих сертификаты соответствия на продукты питания.

3.23. В группах устанавливается следующая кратность питания детей: четырехразовое питание в группах при 8–10 часовом пребывании детей.

3.24. Питание детей в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.25. Основой содержания дошкольного образования в условиях его вариативности являются 5 образовательных областей, соответствующих направлениям развития ребенка:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.26. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности (далее по тексту – НОД) не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.27. В целях создания оптимальных условий для развития индивидуальных способностей детей и удовлетворения запросов родителей (законных представителей) образовательная деятельность в МКДОУ осуществляется через коллективную творческую деятельность, индивидуальные формы работы, работу кружков, секций, студий, клубов.

3.28. Домашние задания воспитанникам МКДОУ не задаются.

3.29. МКДОУ в соответствии с уставными задачами, потребностями семьи, осуществляет следующие бесплатные образовательные услуги – кружки по различным направлениям.

3.30. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Уставом учреждения, на договорной основе с родителями (законными представителями), локальными актами, не противоречащими законодательству РФ.

3.31. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей – умственной и физической, а также разных видов детской деятельности, среди которой преобладающей является игра. При этом среди общего времени пребывания, 50% отводится НОД, требующую от детей умственного напряжения, остальные 50% составляет образовательная деятельность эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение отдается двигательным формам деятельности детей. НОД по наиболее трудным предметам, требующим повышенной познавательной активности и умственного напряжения проводятся только в первой половине дня. Для профилактики утомления детей НОД сочетается с физической культурой, музыкой, ритмикой и т.п.

3.32. Деятельность двух и более участников образовательного процесса (взрослого и воспитанников) по решению образовательных задач на одном пространстве и в одно и то же время, отличается наличием партнерской позиции взрослого и партнерской формой организации (возможность свободного размещения, перемещения и общения детей в процессе образовательной деятельности). Предполагает индивидуальную, подгрупповую и групповую формы организации работы с воспитанниками.

3.33. В соответствии с годовым календарным учебным графиком в середине учебного года для воспитанников МКДОУ организуются каникулы.

3.34. В дни каникул и в летний период НОД не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия.

МКДОУ может использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании договора.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1.Участниками образовательного процесса МКДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

Отношения воспитанника и персонала МКДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. Работники принимаются на работу в соответствии со статьями 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Для работников МКДОУ работодателем является МКДОУ.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.
- медицинские документы (личная медицинская книжка) в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При приеме на работу администрация МКДОУ знакомит под расписку со следующими документами:

- Устав;
- коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности

4.4.К педагогической деятельности МКДОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

В штатное расписание МКДОУ для воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития вводятся дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников, в пределах ассигнований по решению учредителя.

4.5. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МКДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в дошкольном образовательном учреждении.

4.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Воспитанники МКДОУ имеют право:

- на получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства.

Воспитаннику гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение личности, предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- преимущества на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- выбирать МКДОУ, осуществляющую образовательную деятельность.
- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при её наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, формы обучения, дополнительные услуги, из перечня ,предлагаемого МКДОУ.
- получать образование в семье на любом этапе обучения продолжить образование в МКДОУ;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении МКДОУ, в форме, определенной уставом, в работе совета педагогов МКДОУ с правом совещательного голоса;
- знакомиться с Уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, и другими нормативными документами;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей дать согласие или отказаться от них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МКДОУ и родителями (законными представителями);
- на получение ежемесячной компенсации имеет один из родителей (законный представитель), внесших родительскую плату за содержание детей (присмотр и уход за детьми), посещающего дошкольное учреждение или группу; на первого ребёнка выплачивается компенсация в размере 20% размера внесённой родительской платы, на второго ребёнка в размере - 50%, на третьего ребёнка и последующих детей в размере 70%;
- заслушивать отчеты заведующего МКДОУ и педагогов о работе с детьми;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка от педагогов;
- досрочно расторгать договор между МКДОУ и родителями (законными представителями).

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
 - заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
 - выполнять Устав МКДОУ, договор, заключенным между родителями (законными представителями) и другие нормативные акты;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ, требования других локальных нормативных актов;
 - соблюдать условия договора между МКДОУ и родителями /законными представителями/;
 - вносить плату за содержание ребенка в МКДОУ до 20 числа текущего месяца по квитанции на лицевой счёт МКДОУ через отделение Банка, другие банковские учреждения и отделения почтовой связи;
 - своевременно ставить МКДОУ в известность о болезни ребёнка или его отсутствии;
 - оплачивать платные дополнительные образовательные и медицинские услуги в соответствии с заключённым договором.
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МКДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников МКДОУ несут ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

4.10. Права работников МКДОУ и меры и социальной поддержки определяются законодательством РФ, уставом и трудовым договором.

4.11. Педагог имеет право:

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательств в профессиональную деятельность.
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах, реализуемой основной образовательной программы.
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с с основной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МКДОУ,

осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю);
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
 - в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,
 - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

- на выплату ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- выплату единовременного пособия при окончании педагогических образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, прибывших на работу в сельское образовательное учреждение.

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагог МКДОУ обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав МКДОО, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране жизни и здоровью воспитанников и условия трудового договора.
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в групповой ячейке и на прогулочной площадке, с целью предотвращения детского травматизма,
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания ребенка;
- выполнять условия договора о взаимоотношения МКДОУ с родителями (законными представителями).

Педагогический работник, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Работники МКДОУ имеют право:

- на участие в управлении МКДОУ в порядке, определяемом уставом;
 - на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- Работники пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами МКДОУ.

4.14. Работники МКДОУ обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты МКДОУ, выполнять требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории МКДОУ, бережно относиться к имуществу МКДОУ;
- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и воспитанников МКДОУ, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

Работники МКДОУ несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами МКДОУ.

4.15. Работники МКДОУ за успехи в образовательной, и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.16. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

5. УПРАВЛЕНИЕ МКДОУ

5.1. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», иными законодательными актами Российской Федерации, уставом МКДОУ.

Управление МКДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МКДОУ. Формами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: попечительский совет, общее собрание (конференция) трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

5.2. Учредитель

К компетенции учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение устава МКДОУ, изменений в него.

5.2.2. Назначение и освобождение от должности руководителя МКДОУ, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя МКДОУ о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

5.2.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью МКДОУ.

5.2.5. Согласование создания филиалов и представительств МКДОУ в соответствии с законодательством.

5.2.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества МКДОУ.

5.2.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности МКДОУ об использовании закрепленного за ним муниципального имущества области.

5.2.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.2.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации МКДОУ.

5.2.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.12. Утверждение муниципальных заданий для МКДОУ в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.2.13. Получение от МКДОУ любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.2.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

Заведующий

5.3. Непосредственное руководство МКДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию.

Прием на работу заведующего осуществляется учредителем по трудовому договору.

5.4. Заведующий МКДОУ:

- действует от имени МКДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом МКДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенным между МКДОУ и уполномоченным структурным подразделением администрации Слободского района;

- заключает от имени МКДОУ договоры, в том числе между МКДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- выдает доверенности; - открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- издает приказы, распоряжения по МКДОУ, разрабатывает локальные акты, обязательные для исполнения работниками МКДОУ;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием, подбор и расстановку педагогических кадров, поощряет работников МКДОУ, налагает взыскания, увольняет с работы. Оплата труда работников осуществляется, согласно Положения об оплате труда;
- несёт ответственность за деятельность МКДОУ перед учредителем.

5.5. Заведующий МКДОУ в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Общее собрание трудового коллектива (конференция)

5.6. Общее руководство МКДОУ осуществляет общее собрание трудового коллектива (конференция).

Общее собрание трудового коллектива (конференция) МКДОУ:

- определяет основные направления экономической деятельности МКДОУ;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;
- принимает устав МКДОУ, локальные акты, годовой план МКДОУ;
- вносит и принимает изменения и дополнения в устав МКДОУ;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего и заместителя заведующего о работе МКДОУ.

5.7. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ собирается не реже одного раза в год.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МКДОУ.

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 голосов присутствующих и является обязательным для исполнения.

5.10. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год.

Педагогический совет

5.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет МКДОУ.

В педагогический совет МКДОУ входят все педагоги, медицинские работники и родители

5.12. Педагогический совет – орган самоуправления, объединяющий педагогических работников МКДОУ. Функции педагогического совета:

- определяет направление педагогической деятельности МКДОУ;
- принимает основную образовательную программу дошкольного образования, учебный план, годовой календарный учебный график;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МКДОУ;
- организует совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- содействует успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
 - принимает локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
 - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МКДОУ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - утверждает отзывы о педагогической деятельности педагогов, ежегодный публичный отчет.
- Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом МКДОУ– Положением о Педагогическом совете.

5.13. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение совета считается правильным, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.14. Педагогический совет избирает председателя и секретаря.

Председатель педагогического совета - заведующий МКДОУ:

- координирует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Попечительский совет

5.15. Одной из форм самоуправления МКДОУ является попечительский совет МКДОУ.

В состав попечительского совета входят представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности родители (законные представители) заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития МКДОУ.

5.16. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.17. В целях обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса, объединения усилий и деятельности государственных, общественных структур, трудовых коллективов, предприятий, предпринимателей и отдельных граждан, для реализации программ гражданской, экономической и социальной защиты воспитанников, в МКДОУ может быть создан Попечительский совет в форме общественной благотворительной организации, действующей на основании Положения о попечительском совете (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений №1134 от 31.08.1999г.»). Заседание попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее половины от списочного состава, решение, принятое в пределах его полномочий доводится до сведения всех заинтересованных лиц, сотрудников, родителей (законных представителей).

Попечительский совет:

- привлекает внебюджетные средства для обеспечения деятельности и развития МКДОУ;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств МКДОУ;
- вносит в случае необходимости предложения Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы МКДОУ благоустройству его помещений и территории;

5.18. Заседание попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал:

- заседание является правомочным, если в нем участвует не менее половины от списочного состава;
- решение попечительского совета принятое в пределах его полномочий доводится до сведения всех заинтересованных лиц, коллектива, родителей (законных представителей).

Родительский комитет

5.19. Родительский комитет – орган самоуправления МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса. Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвует не менее половины от списочного состава, решение, принятое в пределах его полномочий доводится до сведения всех заинтересованных лиц, сотрудников, родителей (законных представителей).

Родительский комитет МКДОУ выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в МКДОУ: родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;
- помогает в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада; организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, подвозе и заготовке топлива, благоустройстве и озеленении участка, изготовлении пособий.

Деятельность Родительского комитета регламентируется локальным актом МКДОУ – Положением о Родительском комитете.

В состав Родительского комитета МКДОУ входят родители (законные представители) воспитанников, избранные общим родительским собранием МКДОУ. Родительский комитет МКДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет МКДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с МКДОУ.

5.20. В МКДОУ могут формироваться управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законом РФ об образовании

5.21. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

- 13) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим Законом;
- 14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 15) создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 16) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 17) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 18) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;
- 19) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

6.1. Администрация Слободского района в лице уполномоченного структурного подразделения закрепляет за МКДОУ право оперативного управления имуществом согласно договора. МКДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации, договором между МКДОУ и уполномоченным структурным подразделением администрации Слободского района. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом МКДОУ устанавливается на основе муниципальных правовых актов, принимаемых Слободской районной Думой.

6.2. Земельный участок предоставляется МКДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ осуществляется за счёт средств районного бюджета, по утверждённой учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета. Учредитель МКДОУ обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы МКДОУ.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МКДОУ являются:

- бюджетные средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утверждённой бюджетной смете;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МКДОУ учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

МКДОУ с согласия учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ней недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество в соответствии с действующим законодательством.

Средства, полученные МКДОУ в качестве арендной платы, поступают в районный бюджет и могут быть направлены на нужды МКДОУ.

МКДОУ осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий в соответствии с предусмотренные настоящим Уставом. Финансовое обеспечение, выполнения муниципального задания нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Муниципальные задания устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя – управление образования администрации Слободского района. МКДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. МКДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6. МКДОУ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

6.7. МКДОУ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе правового акта муниципального образования Слободского муниципального района Кировской области, регулирующего оплату труда работников образовательных учреждений, Положения об оплате труда, а также определяет порядок и размеры премирования, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.8. МКДОУ вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, доходы от этой деятельности поступают в районный бюджет.

6.9. МКДОУ вправе с согласия собственника (уполномоченного им органа) использовать закрепленные за ней финансовые средства в осуществляемой ею деятельности, связанной с получением дохода, доходы от этой деятельности поступают в районный бюджет.

6.10. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг МКДОУ поступают в районный бюджет.

6.11. МКДОУ вправе вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как общеобразовательным учреждением. Доходы от данной деятельности поступают в районный бюджет. К предпринимательской деятельности школы относятся:

- выращивание и продажа рассады, овощей, цветов, картофеля, ягод, и других сельскохозяйственных продуктов;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за МКДОУ на праве оперативного управления (с согласия собственника) и имущества, находящегося в собственности школы;
- демонстрация и прокат видеофильмов;
- посреднические услуги;
- организация и проведение концертов;
- реализация продукции интеллектуального труда (методические разработки);
- ксерокопирование, услуги принтера.

Деятельность МКДОУ по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской деятельности, независимо от того, реинвестируется ли доход от этой деятельности полностью или частично непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату). Весь доход, полученный от предпринимательской деятельности, облагается налогом.

В своей предпринимательской деятельности МКДОУ приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

6.12. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность МКДОУ может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.13. МКДОУ в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может осуществлять следующие дополнительные платные услуги:

- оказание услуг населению (группы выходного дня, кратковременного пребывания в МКДОУ) по заявлениям родителей (законных представителей), дополнительные занятия логопеда, учителя-дефектолога для детей с отставанием речевого и сенсорного развития);
- занятия по музыкальной, танцевальной, изобразительной деятельности, изучения иностранных языков,
- оказание посреднических услуг;
- другие виды услуг в рамках закона.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

6.14. Доход от платных образовательных услуг поступает в районный бюджет.

6.15. МКДОУ обязан обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории муниципального образования Слободской муниципальный район Кировской области.

Развитие материально-технической базы МКДОУ осуществляется самим МКДОУ в пределах финансовых средств, закрепленных за ней учредителем и собственных средств.

6.16. МКДОУ может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств.

МКДОУ как заказчик вправе привлечь на основе контракта, договора юридическое лицо для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключить муниципальный контракт. При этом создание комиссии по размещению заказа, определение начальной цены муниципального контракта, предмета и существенных условий, утверждение проекта контракта, конкурсной документации об аукционе и (или) конкурсе, определение условий торгов и их изменение, подписание муниципального контракта осуществляется заказчиком.

6.17. МКДОУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКДОУ не предоставляются.

6.18. МКДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у МКДОУ денежных средств и имущества, находящегося в собственности, субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

7. ОТНОШЕНИЕ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ

7.1. В работе по вопросам воинского учета администрация МКДОУ руководствуется Законом РФ “ Об обороне”, “О воинской обязанности и военной службе” и другими нормативными документами по этим вопросам, а также указаниями военного комиссариата.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МКДОУ

8.1. Деятельность МКДОУ регламентируется следующими видами локальных актов: договорами, положениями, должностными обязанностями, должностными обязанностями по охране труда, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках полномочий, имеющихся у МКДОУ.

8.2. Локальные акты МКДОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. При необходимости регламентации деятельности МКДОУ имеет право принять на общем собрании трудового коллектива другие локальные акты.

8.4. Деятельность МКДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- договор об отношениях учредителя и МКДОУ;

- договор между МКДОУ и родителями (законными представителями);
- правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- штатное расписание МКДОУ;
- должностные инструкции сотрудников МКДОУ;
- инструкции по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности;
- приказы заведующего МКДОУ;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о попечительском совете;
- Положение о порядке приёма детей в МКДОУ;
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах (при наличии платных образовательных услугах);
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
- Положение об оплате труда;
- Положение о дежурной группе;
- Положение о благодарственном письме, о грамоте.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МКДОУ

9.1. Прекращение деятельности МКДОУ как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

9.2. МКДОУ может быть реорганизовано в любое другое учреждение по решению учредителя, если это не несет нарушение обязательств МКДОУ или, если учредитель принимает на себя исполнение этих обязательств и обеспечивает их исполнение в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса РФ и Закона РФ «Об образовании в РФ» (ст. 34 п.1.) Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации МКДОУ принимается администрацией Слободского муниципального района в форме постановления. При принятии решения о реорганизации или ликвидации МКДОУ Учредителем проводится предварительная экспертная оценка социальных последствий с точки зрения соблюдения прав детей.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МКДОУ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Ликвидация МКДОУ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для федеральных государственных образовательных учреждений, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации - для государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования - для муниципальных образовательных учреждений;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

В случае если ликвидация может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения, она должна согласовываться с районной Думой.

Ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением».

9.5. При ликвидации МКДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом МКДОУ

- 9.6. При реорганизации или ликвидации МКДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями)
- 9.7. При реорганизации или ликвидации высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 9.8. При реорганизации МКДОУ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения с этим убытков.
- 9.9. Изменение типа МКДОУ не является ее реорганизацией. При изменении вида МКДОУ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 9.10. Изменение типа МКДОУ в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Слободского района.
- 9.11. Изменение типа МКДОУ в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 9.12. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации школы осуществляется в порядке, установленном администрацией Слободского района.
- 9.13. При ликвидации МКДОУ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 9.14. Имущество МКДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МКДОУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 9.15. При ликвидации МКДОУ документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в ведомственный архив или передаются правопреемникам.

10. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

- 10.1. МКДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации МКДОУ;
 - решение Учредителя о создании МКДОУ;
 - решение Учредителя о назначении руководителя МКДОУ;
 - годовая бухгалтерская отчетность МКДОУ;
 - сведения о проведенных в отношении МКДОУ контрольных мероприятий и их результатах;
 - муниципальное задание на оказание услуг;
 - отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за МКДОУ муниципального имущества, составленный в порядке, определенном администрацией Слободского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с действующим законодательством.
- 10.2. МКДОУ обеспечивает открытость и доступность информации соответственно ст. 29 Закона РФ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в РФ».
- 10.3. МКДОУ обеспечивают открытость и доступность документов указанных в пункте 10.1 настоящего Устава с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.
- 10.4. Предоставление информации МКДОУ, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МКДОУ

11.1. Настоящая редакция Устава подлежит государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, Кировской области, в правовых актах местного самоуправления, влекущих недействительность отдельных положений настоящего Устава, такие положения Устава не подлежат применению, с даты вступления в силу соответствующих изменений в вышестоящие законодательные и иные правовые акты. Недействительность отдельных положений настоящего Устава не влечет недействительности Устава в целом.

11.3. Устав, изменения и дополнения к уставу принимаются на общем собрании трудового коллектива МКДОУ, утверждается учредителем МКДОУ, регистрируются в соответствии с действующим законодательством в регистрирующем органе.

11.4. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.5. Прежняя редакция устава МКДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава.